

## INFORME ANUAL CONSOLIDADO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - AÑO 2023

Yo, LOPEZ COELLO YHONNT ALONSO en calidad de Presidente del Cómite Paritario de Seguridad y Salud de la empresa Envasadora Ecuatoriana S.A., presento el informe anual de actividades correspondientes al año 2023.

## PROGRAMACIÓN ANUAL DEL CÓMITE SE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| Actividades  | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Novimiembre | Diciembre | Indicador    | %<br>cumplimiento |
|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-------------|-----------|--------------|-------------------|
| <ul> <li>a) Promover la observancia de las disposiciones sobre prevención<br/>de riesgos específicos.</li> </ul>   |       | Х       |       | Х     |      | Х     |       | Х      |            | Х       | _           | x         | 100.00/6.00  | 100,00            |
| b) Analizar y opinar sobre el Reglamento de Seguridad e Higiene<br>de la em pr es a, a tramit arse e en el Ministeri o del Trabaj o y<br>Recursos Humanos. Así mismo, tendrá facultad para, de oficio o a<br>petición de parte, sugerir o proponer reformas al Reglamento<br>Interno de Seguridad e Higiene de la empresa. |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |             | x         | 100.00/2.00  | 0,00              |
| <ul> <li>c) Realizar la inspección general de edificios, instalaciones y<br/>equipos de los centros de trabajo, recomendando la adopción de<br/>las medidas preventivas necesarias.</li> </ul>   |       |         |       |       | Х    |       |       |        |            |         | X           |           |              | 100,00            |
| d) Conocer los resultados de las investigaciones que realicen organismo especializados, sobre los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, que se produzcan en la empresa.  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |             |           |              | 0,00              |
| <ul> <li>e) Realizar sesiones mensuales en el caso de no existir<br/>subcomités en los distintos centros de trabajo y bimensualemnte<br/>en caso de tenerlos.</li> </ul>   | X     | X       | X     | Х     | X    | X     | X     | Х      | X          | X       | Х           | Х         | 100.00/12.00 | 100,00            |
| <ul> <li>f) Cooperar y realiazar campañas de prevención de riesgos y<br/>procurar que todos los trabajadores reciban una formación<br/>adecuada en dicha materia.</li> </ul>   |       | X       | X     | Х     | X    | X     | X     | Х      | X          |         | Х           |           | 100.00/9.00  | 100,00            |
| g) Analizar las condiciones de trabajo en la empresa y solicitar a<br>sus directivos la adopción de medidas de HIgiene y Seguridad en<br>el Trabajo.   |       | Х       | Х     | X     | X    | Х     | X     | X      | Х          |         | Х           |           | 100.00/9.00  | 100,00            |
| h) Vigilar el cumplimiento del presente Reglamento (Decreto Ejecutivo 2393) y del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene del Trabajo de la Empresa.   | X     | X       | X     | Х     | X    | X     | X     | Х      | Х          | X       | х           | X         | 100.00/12.00 | 100,00            |
| Otros:   |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |             |           |              |                   |

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. República de El Salvador N34-183 y Suiza Código postal: 170505 / Guito Ecuador Teléfono: 593-2-381 4000 www.trabajo.gob.ec



0,00

Presidente Secretario